
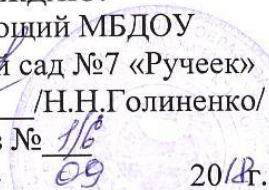


ПРИНЯТО:

Общим собранием МБДОУ
Детский сад №7 «Ручеек»
Протокол № 1/3
От «03» 09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
Детский сад №7 «Ручеек»
 /Н.Н.Голиненко/
Приказ № 1/6
от «03» 09 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 7 «Ручеек» (далее Учреждение) на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273ФЗ – «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими нормативными документами, Уставом учреждения.
- 1.2. Педагогический совет учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Деятельность и управление

- 2.1. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения.
- 2.2. В состав педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора (контракта)
- 2.3. Педагогический совет собирается один раз в три месяца, в соответствии с планом работы учреждения.
- 2.4. педагогический совет избирает из своего состава, сроком на один учебный год:
 - председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведёт заседания;
 - секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета

2.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если присутствует не менее половины состава членов совета.

2.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

2.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2.8. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов присутствующих на собрании.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся: принятие образовательной программы детского сада; определение основных направлений образовательной деятельности детского сада; обсуждение вопросов содержания, методов и планирования образовательного процесса детского сада; проведение всестороннего, глубокого анализа воспитательно-образовательной работы детского сада; отбор и принятие образовательных программ для использования в детском саду; рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогов; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта; принятие программы практических мер по улучшению условий образовательного процесса; участие в разработке годовых планов детского сада и программы развития детского сада, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования; рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг; обсуждение отчетов педагогов по вопросам содержания образования, планирования; обсуждение аналитических отчетов по результатам реализации образовательной программы детского сада; рассмотрение отчетов руководителя детского сада о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей; рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями); подведение итогов образовательной деятельности детского сада на основе анализа результатов достижений детей.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

4.2. В протоколах Педагогического совета фиксируется: - дата проведения заседания; - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; - Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета; - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; - решения Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.

4.5. Протоколы Педагогического совета, доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет.