

Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад №7 «Ручеек»  
Протокол № 1/1  
от «03» 09 2018г.

Согласовано с учётом мнения Совета  
Родителей МБДОУ Детский сад №7 «Ручеек»  
Протокол № 1/1  
от «03» 09 2018г.

Утверждено Приказом заведующей  
МБДОУ Детский сад №7 «Ручеек»  
Н.Н.Голиненко  
№ 1/1 от «03» 09 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением Детский сад №7 «Ручеек» и родителями (законными представителями) воспитанников

### 1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №7 «Ручеек» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Детский сад №7 «Ручеек» (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок принимается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждения с учётом мнения Совета родителей и действует до принятия нового.

1.3. порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении или на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор).

2.2. Договор заключает заведующий Учреждением.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. После заключения договора заведующим Учреждением в трехдневный срок издаётся приказ о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.5. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае перевода воспитанника: - из группы кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет в группу общеразвивающей направленности согласно возрасту.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

3.3. На основании внесенных изменений заведующим Учреждением издается приказ о переводе воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются с даты издания приказа о переводе.

## **4. Приостановление и прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении: -на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника; -санаторно-курортного лечения воспитанника; -на время эпидемиологической ситуации в случае распространения инфекционных заболеваний среди населения, при отсутствии у воспитанника соответствующих профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок; -иным обстоятельствам.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является: - заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1) - приказ заведующего Учреждением о приостановлении образовательных отношений на время карантина и иным основаниям.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения: 1) в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения); 2) досрочно, в следующих случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; — по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2).

4.5. Образовательные отношения прекращаются с даты издания приказа об отчислении воспитанника.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника о приостановлении или о прекращении образовательных отношений регистрируются в Журнале регистрации заявлений (Приложение 3).

Заведующему МБДОУ  
Детский сад № 7 «Ручеек»  
Н.Н.Голиненко

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя/законного представителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребёнком \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.р.

ФИО ребенка полностью  
на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину отсутствия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ  
Детский сад № 7 «Ручеек»  
Н.Н.Голиненко

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя/законного представителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить (перевести) моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.р.

ФИО ребенка полностью

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

По причине \_\_\_\_\_

(указать причину перевод в другое ДОУ, переезд и др.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Журнал регистрации заявлений о сохранении места и отчислении.**

Дата	№	ФИО Ребенка	Период отпуска	Дата отчисления	Группа