

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №7 «Ручеек»  
655362 Республика Хакасия, Богградский район, с. Пушное, ул. Зеленая 7  
тел. 8-923-219-13-87

Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад №7 «Ручеек»  
Протокол № 1/3  
от « 03 » 09 2018г.

Согласовано с учётом мнения Совета  
Родителей МБДОУ Детский сад №7 «Ручеек»  
Протокол № 1/2  
от « 03 » 09 2018г.

Утверждено Приказом заведующей  
МБДОУ Детский сад №7 «Ручеек»  
 Н.Н.Голиненко  
№ 1/1 от « 03 » 09 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 7 «Ручеек» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программ дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 08апреля 2014года № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программ дошкольного образования» приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Учреждения.
- 1.3. положение разработано в целях реализации конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Учреждения.

1.5. Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается заведующим Учреждением.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) может производиться внутри ДООУ и из ДООУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) внутри Учреждения осуществляется в случаях перевода в следующую возрастную группу с учетом возрастной категории воспитанников ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября.

2.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть: - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в коррекционное ДООУ для прохождения им коррекционных или лечебных программ.

2.4. Основанием для перевода является приказ ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3. Порядок и основание отчисления воспитанников 3.1. Отчисление воспитанников осуществляется: 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).

3.2. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника, заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений.

3.3. Заведующим Учреждением издается приказ об отчислении. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается личное дело воспитанника.