

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №7 «Ручеек»  
655362 Республика Хакасия, Богградский район, с. Пушное, ул. Зеленая 7  
тел. 8-923-219-13-87

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием МБДОУ  
Детский сад №7 «Ручеек»  
Протокол № 1  
От «03» 09 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
Детский сад №7 «Ручеек»  
 /Н.Н. Голиненко/  
Приказ № 15  
от «03» 09 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 7 «Ручеек» (далее – Учреждение), на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ними другими нормативными документами.
- 1.2. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании работников.
- 1.3. В общем собрании участвуют все работники, работающие в учреждении, на основании трудовых договоров (контрактов)
- 1.4. Общее собрание действует бессрочно.

### **2. Организация управления общим собранием**

- 2.1. Общее собрание избирает:
  - председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведёт заседания;
  - секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.
- 2.2. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее двух трети работников.
- 2.3. Повестка заседаний общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.
- 2.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 2.5. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе заведующего Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего Собрания.

### **3. Компетенция общего собрания**

3.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие программы развития Детского сада;
- обсуждение и принятие Устава новой редакции, дополнений и изменений, вносимых в Устав Детского сада;
- обсуждение. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада;
- принятие годового плана работы Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- заслушивание администрации детского сада о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников детского сада;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- выдвижение кандидатур на награждения;

3.2. решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3. решение общего собрания работников вступает в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

3.4. решения общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

### **4. Делопроизводство общего собрания**

4.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения; № протокола;
- количественное присутствие членов коллектива Учреждения; приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.5. протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 3 года.

